



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 77/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 32/2025

A PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO, ESTADO DE PARANÁ, nos termos do art. 75, Inciso II, §3º da Lei Federal nº 14.133 de 2021, do Decreto Municipal nº 45/2024, de 29 de fevereiro de 2024, através de Agente de Contratação nomeada pelo Decreto Municipal nº 102/2025 de 16 de abril de 2025, manifesta Interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados em relação à contratação direta, por meio de Dispensa de Licitação para o objeto abaixo, visando selecionar a proposta mais vantajosa:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECER TELAS DE PROJEÇÃO E QUADROS VERDES QUADRICULADOS RETO-LOUSA PROFISSIONAL MOLDURA FRISADA PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

A manifestação de interesse poderá ser exteriorizada por meio de proposta apresentada, com julgamento por **MENOR PREÇO POR ITEM**, que deverá ser encaminhada **DENTRO DO PRAZO ESTABELECIDO ABAIXO**, para o e-mail dispensalicitacaolobato@pr.gov.br

O valor global estimado para a contratação do objeto pretendido é de **R\$ 50.576,00 (Cinquenta mil quinhentos e setenta e seis reais)**.

PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA POR E-MAIL
INICIO: às 08h30min – 07 de novembro de 2025.
FIM: às 08h30min – 13 de novembro de 2025.

• Link para obtenção do edital: <https://lobato.pr.gov.br/index.php?meio=16488> e <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

• Atenção: Não será aceito proposta fora do prazo de recebimento. Portanto, as empresas interessadas deverão observar o prazo de início e término da fase de recebimento de proposta no edital.

Dúvidas e esclarecimento pelo e-mail: dispensalicitacaolobato@pr.gov.br

Lobato, 05 de novembro de 2025.

Marli dos Santos Silva Bergamo
Presidente da Comissão de Contratação
DECRETO Nº. 102/2025 DE 16 DE ABRIL DE 2025



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 77/2025 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 32/2025

O **MUNICÍPIO DE LOBATO**, com sede à Rua Antônio Coletto, nº. 1260, Centro, na cidade de Lobato, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.970.367/0001-08, por intermédio do Setor de Licitação, torna público que realizará **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos do art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 45/2024, conforme exigências estabelecidas neste Edital, no Termo de Referência (Anexo 01) e critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta para contratação do objeto aqui definido, observada as datas e horários discriminados a seguir:

CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO POR ITEM
OBJETO:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECER TELAS DE PROJEÇÃO E QUADROS VERDES QUADRICULADOS RETO-LOUSA PROFISSIONAL MOLDURA FRISADA PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
FUNDAMENTO LEGAL:	Lei Federal 14.133/2021, Decreto Municipal nº 45/2024.

A presente Dispensa de Licitação ficará disponível para recebimento de propostas adicionais pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data da divulgação no site oficial do município.

<u>PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA POR E-MAIL</u>
<u>INÍCIO:</u> às 8:30 – 07/11/2025.
<u>FIM:</u> às 08:30 – 13/11/2025.

• **Link para obtenção do edital:** <https://lobato.pr.gov.br/index.php?meio=16488> e <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

• **Endereço para envio das propostas comerciais:** dispensalicitacaolobato.pr@gmail.com

• **SOMENTE SERÃO ACEITAS PROPOSTAS ATRAVÉS DO E-MAIL ACIMA.**

• **ATENÇÃO:** não serão aceitas propostas e documentos fora do prazo de recebimento. Portanto, as empresas participantes deverão observar o prazo de início e término da fase de recebimento de proposta, no presente edital.

• Dúvidas e esclarecimentos pelo e-mail: dispensalicitacaolobato.pr@gmail.com.

1. DO OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECER TELAS DE PROJEÇÃO E QUADROS VERDES QUADRICULADOS RETO-LOUSA PROFISSIONAL MOLDURA FRISADA PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE LOBATO/PR.

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

1.2. Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1. ANEXO 01 - TERMO DE REFERÊNCIA;

1.2.2. ANEXO 02 - MODELO DE PROPOSTA;

1.2.3. ANEXO 03 - DECLARAÇÃO UNIFICADA; **(Obrigatório utilizar o modelo do Edital);**

1.2.4. ANEXO 04 – MINUTA CONTRATUAL **(não é necessário preencher).**

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal de Lobato, para o exercício de 2025 na dotação abaixo discriminada:

Reduzido	Organograma	Descrição da Despesa	Máscara
393	10.002	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	12.361.0006.6.033.4.4.90.52.00.00.00.00
426	10.002	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	12.365.0013.6.031.4.4.90.52.00.00.00.00

3. DO VALOR ESTIMADO:

3.1. O valor estimado para a contratação do objeto pretendido é de **R\$ 50.576,00** (Cinquenta mil quinhentos e setenta e seis reais).

4. DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇO

4.1. O fornecedor interessado, obedecendo as datas de recepção de propostas, encaminhará, por meio eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço.

4.2. A proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no **Anexo 02** deste Edital.

4.3. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital e do Termo de Referência serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

4.4. Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor obtido na fase de cotação prévia.

4.5. Os documentos necessários à habilitação serão solicitados no ato de divulgação do quadro comparativo de resultado de propostas e classificação, somente ao detentor da melhor oferta, via e-mail.

4.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, assim qualificadas nos termos da Lei Complementar nº 123/06, usufruindo dos benefícios estabelecidos nos artigos 44 e 45 daquela Lei Complementar.

4.7. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.8. Declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

5. PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. PROPOSTA

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

5.1.1. Na proposta de preço deverá constar de forma detalhada a discriminação dos itens solicitado, valor unitário e o total, e a validade da proposta que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias.

5.1.2. Não será admitida proposta com quantitativo inferior ao previsto neste processo, sob pena de desclassificação da mesma.

5.1.3. Deverá a licitante propor todos os valores do objeto da licitação.

5.1.4. Deverá observar o valor de referência, além de todas as condições e especificações do EDITAL e condições do Termo de Referência.

5.1.5. Os interessados deverão apresentar a proposta de preços até **às 08h30min do 13/11/2025.**

6. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

6.1. Os resultados das propostas recebidas serão divulgados após o encerramento do prazo de envio das propostas, ou seja, após as 8h30min do dia 13/11/2025, serão divulgados em até no máximo dia 17/11/2025 às 16h00. Neste ato oportunamente o licitante vencedor será intimado a apresentar toda a documentação de habilitação exigida no Edital de Processo de Contratação Direta, Dispensa de Licitação nº **32/2025**, conforme disposto no art. 63, II, da Lei Federal nº 14.133/2021. O prazo para o envio dos documentos será de no mínimo 02 (duas) horas, **e o prazo máximo será informado no ato da convocação, através de e-mail** e poderá ser prorrogado por igual período e ocorrer nas seguintes situações:

I - Por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo agente de contratação ou pela comissão de contratação, quando o substituir; ou

II - De ofício, a critério do agente de contratação ou da comissão de contratação, quando o substituir, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade.

6.2. O resultado estará disponível no site do PNCP (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>) e no site <https://www.lobato.pr.gov.br/> aba – Licitações e será enviado através de seus e-mails a todas as empresas interessadas que encaminharam suas propostas de preços.

7. DO PAGAMENTO:

7.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da nota fiscal ou fatura, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

7.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando a Administração atestar a execução do objeto do contrato.

7.3. REAJUSTE:

7.3.1. Os preços contratados são fixos e irredutíveis.

8. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

8.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) " **prática corrupta**": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objeto de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

- b) **"prática fraudulenta"**: a falsidade ou omissão dos fatos, com o objeto de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) **"prática colusiva"**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) **"prática coercitiva"**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) **"prática obstrutiva"**: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática, atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II – Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financeiro pelo organismo.

III – Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

9. DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD:

9.1. As partes contratantes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de Agosto de 2018, que é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste certame ou do termo de ajuste que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

9.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do Art. 6º, da Lei 13.709/18.

9.3. É vedado o compartilhamento com terceiros de qualquer dado obtido, fora das hipóteses permitidas em Lei.

9.4. Outras obrigações estabelecidas e relacionadas na Minuta do Contrato.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

10.1. Poderá o Município revogar o presente Edital da Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

10.2. O Município deverá anular o presente Edital da Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

10.3. A anulação do procedimento de Edital da Dispensa de Licitação, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

10.4. Após a fase de classificação das propostas, não será aceito pedido de desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.



P R E F E I T U R A **LOBATO**

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

Lobato, 05 de novembro de 2025.

FÁBIO CHICAROLI

Prefeito Municipal

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 77/2025 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 32/2025

ANEXO 01

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO

1.1. De forma objetiva, o termo de referência é o documento elaborado a partir de estudos técnicos preliminares e deve conter o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar os serviços a serem contratados ou os bens a serem fornecidos, capazes de permitir à Administração a adequada avaliação dos custos com a contratação e orientar a correta execução, gestão e fiscalização do contrato.

1.2. Este estudo foi elaborado com base no Art. 6º do Decreto Municipal Nº 016/2024 de 11 de Janeiro de 2024 e Lei Federal Nº 14.133/2021.

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO.

2.1. OBJETO: Contratação de empresa especializada em fornecer telas de projeção e quadros verdes quadriculados reto-lousa profissional moldura frisada para atender a Secretaria Municipal de Educação.

2.2. Os serviços a serem adquiridos enquadram-se na definição de serviços comuns nos termos, do art.6º, inciso XIII da Lei 14.133/2021.

2.3. Os quantitativos foram definidos com base no orçamento elaborado a pedido da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo. Estima-se que será necessário a aquisição de 22 unidades de telas de projeção e 22 unidades de Quadros Verdes Quadriculados Reto - Lousa Profissional que serão utilizadas pelas Escolas Municipais Elias Abrahão Ensino Fundamental, CMEI- Centro Municipal de Educação Infantil Monteiro Lobato e Secretaria Municipal de Educação.

Item	Descrição do item
01	Telas de Projeção Tripé 2,40m x 1,80m 120 polegadas 4:3 GTRE 120V <ul style="list-style-type: none">- Dimensões: 2,40m x 1,80m- Tamanho da tela: 120 polegadas- Formato: 4:3- Sistema GTTM- Tensão: 120V- Superfície branca para melhor reflexão da imagem- Bordas pretas para maior contraste- Altura do Tripé: até 2,80 mt



02	Telas de projeção elétrica GRM 2,40m x 1,80m 120 polegadas 4:3 GTRE 120V Itens envolvidos: <ul style="list-style-type: none">- Tela de projeção elétrica- Dimensões: 2,40m x 1,80m- Tamanho da tela: 120 polegadas- Formato: 4:3- Sistema GTRE- Tensão: 120V- Controle remoto para acionamento- Motor silencioso para abertura e fechamento da tela- Superfície branca para melhor reflexão da imagem- Bordas pretas para maior contraste
03	Quadro Verde Quadriculado Reto - Lousa Profissional Moldura Frisada 3,00X1,20 M Confeccionado em MDF 9mm, sobreposto por laminado melamínico (Fórmica ou Pertech) Moldura em alumínio nas cores Preta, Anodizado (Fosco) ou Branca; Espessura da moldura: 15mm Lateral e 25mm de frente; Pode ser fixado na Horizontal ou Vertical; Acompanha kit para instalação e suporte em alumínio para marcador e apagador em toda extensão do quadro; Garantia 3 anos para defeitos de fabricação. Entrega, montagem e instalação inclusa.

2.4. ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS:

2.4.1. Aquisição de 20 unidades de Telas de Projeção Tripé 2,40m x 1,80m 120 polegadas 4:3 GTTM 120V,

2.4.2. Aquisição de 02 unidades de Telas de projeção elétrica GRM 2,40m x 1,80m 120 polegadas 4:3 GTRE 120V

2.4.3. Aquisição de 22 unidades de Quadro Verde Quadriculado Reto - Lousa Profissional Moldura Frisada 3,00X1,20 M.

Item 2.4.1 - Telas de Projeção Tripé 2,40m x 1,80m 120 polegadas 4:3 GTTM 120V

- Dimensões: 2,40m x 1,80m
- Tamanho da tela: 120 polegadas
- Formato: 4:3
- Sistema GTTM
- Tensão: 120V
- Superfície branca para melhor reflexão da imagem
- Bordas pretas para maior contraste



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

- Altura do Tripé: até 2,80 m
- Fácil instalação e manutenção
- Garantia mínima de 1 ano contra defeitos de fabricação

Item 2.4.2 - Telas de projeção elétrica GRM 2,40m x 1,80m 120 polegadas 4:3 GTRE 120V

Itens envolvidos:

- Tela de projeção elétrica
- Dimensões: 2,40m x 1,80m
- Tamanho da tela: 120 polegadas
- Formato: 4:3
- Sistema GTRE
- Tensão: 120V
- Controle remoto para acionamento
- Motor silencioso para abertura e fechamento da tela
- Superfície branca para melhor reflexão da imagem
- Bordas pretas para maior contraste

Item 2.4.3 - Quadro Verde Quadriculado Reto – Lousa Profissional

Um quadro verde com linhas em forma de quadrados, ideal para uso em salas de aula, cursos, treinamentos ou escritórios. O modelo é "reto", ou seja, tem formato retangular com acabamento profissional.

Tamanho: 3,00 m x 1,20 m

Mede 3,00 metros de largura por 1,20 metros de altura. É um quadro grande, que cobre uma boa parte da parede.

Material da base: MDF 9 mm + laminado melamínico (Fórmica ou Pertech)

A parte principal do quadro é feita com uma placa de **MDF de 9 mm de espessura** (uma madeira prensada resistente).

Essa placa é **revestida com um material liso e durável** (como Fórmica ou Pertech), o que permite escrever com giz líquido ou marcador e apagar facilmente.

Moldura: Alumínio com frisos, nas cores Preta, Branca ou Anodizada (Fosca)

A borda ao redor do quadro é de **alumínio**, o que garante resistência e um visual moderno.

Está disponível em três opções de cor:

- **Preta** (mais elegante)
- **Branca** (mais neutra)
- **Anodizada fosca** (um acabamento cinza claro, fosco e mais sóbrio)

Espessura da moldura:

- **15 mm nas laterais** (1,5 cm)
- **25 mm na parte da frente** (2,5 cm)

Essa moldura reforçada dá um acabamento bonito e ajuda a proteger as bordas do quadro.

Fixação: Horizontal ou Vertical

Pode ser instalado tanto **deitado** (horizontal) quanto **em pé** (vertical), conforme o espaço disponível na parede ou o uso desejado.

Acessórios inclusos:

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

- **Kit de instalação:** Vem com todos os itens necessários para fixar o quadro na parede.
- **Suporte em alumínio:** Uma bandeja que vai **de ponta a ponta** do quadro, ideal para apoiar canetas, marcadores e apagador.

Garantia: 3 anos contra defeitos de fabricação, o que dá mais segurança na compra.

Entrega, montagem e instalação: Inclusas

O fornecedor deverá entregar o produto no local, **montado e instalado**, tudo incluso no valor.

2.5. DO PRAZO DO CONTRATO E SUA PRORROGAÇÃO

2.5.1. O contrato resultante deste procedimento de contratação direta por dispensa de licitação terá vigência de 12 (doze) meses, nos termos do Art. 105 da Lei Federal nº 14.133/2021 e deverá ser observado, no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1. Conjunto dos diversos elementos que embasaram a decisão de efetuar a solicitação considerando que a Prefeitura do Município de Lobato é responsável para oferecer a população serviços de qualidade no setor de educação, o município contratará empresa especializada em fornecer materiais, mão de obra e demais equipamentos para realização do serviço na sua totalidade.

3.2. A necessidade institucional da contratação das Telas de projeção elétrica GRM 2,40m x 1,80m 120 polegadas 4:3 GTRE 120V e Telas de Projeção Tripé 2,40m x 1,80m 120 polegadas 4:3 GTTM 120V e Quadros Verdes Quadrículados Reto - Lousa Profissional Moldura Frisada 3,00x1,20, se dá em virtude da demanda por equipamentos de qualidade para a realização das atividades educacionais e apresentações, treinamentos, palestras e demais atividades que requerem projeção de imagens.

3.3. A utilização de telas de projeção elétricas garante uma melhor visualização do conteúdo projetado, possibilitando uma experiência mais eficaz e profissional para os colaboradores e público-alvo. O alinhamento com o Plano de Contratações Anual da instituição também é evidente, pois este equipamento está previsto como uma das necessidades para o cumprimento das atividades previstas no planejamento estratégico da organização. Portanto, a aquisição das telas de projeção está de acordo com as diretrizes e objetivos estabelecidos para o período em questão.

3.4. A aquisição de quadros escolares, para fins de substituição, se justifica por várias razões: proporciona melhores condições de aprendizagem por ser uma ferramenta essencial para o ensino, como ferramenta que potencializa a experiência visual nos momentos de partilha do conhecimento e também pelas seguintes questões:

3.5. Facilitação do Ensino-Aprendizagem: Os quadros escolares são ferramentas tradicionais e eficazes para facilitar a comunicação entre professor e alunos. Eles fornecem um espaço visual onde conceitos podem ser explicados, exemplos podem ser demonstrados e ideias podem ser organizadas, facilitando assim a compreensão dos alunos.

3.6. Inclusão de Diferentes Estilos de Aprendizagem: Alunos têm estilos de aprendizagem diferentes, e os quadros escolares oferecem uma variedade de formas de apresentar informações, incluindo texto, diagramas, gráficos e desenhos. Isso permite que os professores atendam às necessidades de aprendizagem de diversos alunos.

3.7. Estímulo à Participação Ativa: Utilizar o quadro escolar requer que os alunos se envolvam ativamente no processo de aprendizagem. Eles podem ser convidados a



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

escrever, desenhar ou resolver problemas no quadro, promovendo a participação e a colaboração na sala de aula.

3.8. Flexibilidade e Adaptabilidade: Os quadros escolares podem ser usados em uma variedade de contextos e disciplinas, desde matemática e ciências até línguas e artes. Eles podem ser facilmente adaptados para atender às necessidades específicas de cada aula e de cada professor.

3.9. Redução do Uso de Tecnologia: Embora a tecnologia seja uma parte importante da educação moderna, os quadros escolares oferecem uma alternativa prática e acessível para o ensino que não depende de eletricidade ou de conexão à internet. Isso é especialmente útil em áreas onde recursos tecnológicos podem ser limitados.

3.10. Promoção da Criatividade e Expressão: Os quadros escolares fornecem um espaço onde a criatividade pode florescer. Eles podem ser usados para incentivar a expressão artística, o pensamento crítico e a resolução de problemas, criando assim um ambiente estimulante para o aprendizado. Ao considerar esses pontos, fica evidente que a aquisição de quadros escolares (lousa), é um investimento valioso para melhorar a qualidade do ensino e promover o sucesso dos alunos.

3.11. A ausência dos materiais poderá ocasionar os seguintes prejuízos:

- Inviabilização das aulas por falta de mecanismos para aulas expositivas, quando não será possível nem mesmo a realocação de turmas para outras salas pois todas estão com os mesmos problemas.
- A ausência da substituição dos quadros/lousa contribui para a poluição visual que tem se instalado nas salas de aula, onde se atendem crianças do Centro de educação infantil e do ensino fundamental.

3.12. No que tange à legislação e aos atos normativos que embasam a necessidade da contratação, destacam-se os estudos técnicos preliminares realizados pela equipe responsável, os quais demonstraram a importância das Telas de projeção elétrica GRM 2,40m x 1,80m 120 polegadas 4:3 GTRE 120V, Telas de Projeção Tripé 2,40m x 1,80m 120 polegadas 4:3 GTTM 120V e Quadros Verdes Quadriculados Reto - Lousa Profissional Moldura Frisada 3,00X1,20 para a melhoria da qualidade das atividades realizadas pelas escolas municipais, secretaria de educação, cultura e turismo. Além disso, a legislação vigente em relação às normas de segurança e qualidade de equipamentos eletrônicos também respalda a escolha por telas de projeção adequadas e certificadas. Portanto, a contratação das telas e dos quadros comprovam a relevância e a adequação deste objeto para as atividades da educacionais e culturais.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO.

4.1. Para a contratação de uma solução completa e integrada, a empresa contratada deverá gerar os resultados que atendam à necessidade que gerou a contratação:

4.2. Visando atender às demandas da Secretaria de Municipal de Educação, Cultura e Turismo do município de Lobato, a empresa contratada será responsável por fornecer as Telas de projeção elétrica GRM 2,40m x 1,80m 120 polegadas 4:3 GTRE 120V, as Telas de Projeção Tripé 2,40m x 1,80m 120 polegadas 4:3 GTTM 120V e os Quadros Verdes Quadriculados Reto - Lousa Profissional Moldura Frisada 3,00X1,20, detalhados no anexo deste contrato. As informações fornecidas visam garantir a clareza e precisão necessárias para a correta execução do contrato. Caso haja alguma dúvida ou necessidade de esclarecimento adicional, favor consultar o referido anexo para mais detalhes.

5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

5.1. Requisitos específicos para a contratação do objeto "das Telas de projeção elétrica GRM 2,40m x 1,80m 120 polegadas 4:3 GTRE 120V, Telas de Projeção Tripé 2,40m x 1,80m 120 polegadas 4:3 GTTM 120V e Quadros Verdes Quadriculados Reto - Lousa Profissional Moldura Frisada 3,00X1,20.

- Critérios de sustentabilidade: Será exigido que as telas de projeção sejam fabricadas com materiais sustentáveis e que possuam certificações ambientais que comprovem a sua sustentabilidade.

- Possibilidade ou vedação de indicação de marcas e modelos: Será permitida a indicação de marcas e modelos específicos, desde que atendam plenamente às especificações técnicas exigidas no edital. Nos casos em que for permitida a indicação de marcas, deverá ser garantida a igualdade de condições entre os licitantes.

- Condições para subcontratação: Não será permitida a subcontratação dos serviços relacionados à fabricação e fornecimento das telas de projeção, salvo autorização expressa do órgão licitante.

- Garantias exigidas ou não: Será exigida garantia mínima de 12 meses para as telas de projeção, a contar da data de entrega e/ou instalação do produto. A falta de garantia ou a prestação de garantia inferior ao exigido poderá resultar na inabilitação do licitante.

Inciso II do artigo 45 - "Os contratos devem prever prazo de garantia mínima de 12 meses para os produtos fornecidos"; Alínea b do artigo 60 - "A subcontratação somente será permitida mediante autorização expressa do contratante".

Os requisitos que a solução contratada deverá atender, incluindo os requisitos mínimos de qualidade, de modo a possibilitar a seleção da proposta mais vantajosa mediante competição, são:

5.1.1. A Contratada deverá estar regularizada quanto a emissão de nota fiscal de acordo com a legislação vigente.

5.1.2. A Contratada deverá ter capacidade logística para fornecer o objeto, de acordo com o prazo estabelecido, e em quantidade e qualidade adequada ao solicitado.

5.1.3. Todas as medidas sustentáveis devem estar alinhadas com os objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS) estipulados pela Organização das Nações Unidas (ONU) e com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS) estabelecida pela Lei nº 12.305/2010. Devem também quando for o caso e necessidade utilizar materiais recicláveis, biodegradáveis ou de menor impacto ambiental.

5.1.4. Poderão participar da licitação as empresas do ramo de atividade compatível e pertinente ao presente objeto.

5.2. A participação nesta licitação será restrita às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados (cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488/07 e pessoa física ou empresário individual enquadrados nas situações previstas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06).

5.3. A CONTRATADA não poderá ceder o presente Contrato, a nenhuma pessoa física ou jurídica, sem autorização prévia, por escrito, do CONTRATANTE.

5.4. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, nos termos do Art. 48, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/2021.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO, QUE CONSISTE NA DEFINIÇÃO DE COMO O CONTRATO DEVERÁ PRODUZIR OS RESULTADOS PRETENDIDOS DESDE O SEU INÍCIO ATÉ O SEU ENCERRAMENTO



PREFEITURA **LOBATO**

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

6.1. O modelo de execução do objeto " Telas de projeção elétrica GRM 2,40m x 1,80m 120 polegadas 4:3 GTRE 120V, Telas de Projeção Tripé 2,40m x 1,80m 120 polegadas 4:3 GTTM 120V e Quadros Verdes Quadriculados Reto - Lousa Profissional Moldura Frisada 3,00X1,20, prevê a entrega do produto de acordo com a solicitação do cliente. A entrega será realizada no endereço especificado pelo cliente no ato da compra, dentro do prazo estabelecido no momento da compra.

6.2. Em caso de atraso na entrega, o cliente poderá comunicar a situação através do canal de comunicação disponibilizado pela empresa responsável pela venda da tela de projeção. A empresa se compromete a informar o motivo do atraso e a oferecer uma nova previsão de entrega o mais rápido possível.

6.3. A garantia do produto será conforme a política estabelecida pelo fabricante da tela de projeção, e a assistência técnica obrigatória será fornecida pela empresa vendedora durante o período estipulado na garantia. A manutenção do produto também será de responsabilidade da empresa vendedora, seguindo as orientações fornecidas pelo fabricante. Em caso de necessidade de assistência técnica, o cliente poderá acionar a empresa através dos canais de atendimento disponíveis.

6.4-Para aquisição do objeto terá como item classificatório, economicidade, eficácia, financeiros disponíveis, garantia de níveis satisfatórios de qualidade dos materiais de forma a suprir as necessidades.

6.5-O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.6-O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

6.7-O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

6.8-O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

6.9-O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO, QUE DESCREVE COMO A EXECUÇÃO DO OBJETO SERÁ ACOMPANHADA E FISCALIZADA PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE

7.1. O modelo de gestão do Contrato para a aquisição das "Telas de projeção elétrica GRM 2,40m x 1,80m 120 polegadas 4:3 GTRE 120V, Telas de Projeção Tripé 2,40m x 1,80m 120 polegadas 4:3 GTTM 120V e Quadros Verdes Quadriculados Reto - Lousa Profissional Moldura Frisada 3,00X1,20, deve seguir as regras estabelecidas na Lei nº 14.133/2021, que regula as contratações públicas.

a) Para a execução contratual, é fundamental que haja comunicação clara entre as partes, com a adoção de providências necessárias para o cumprimento dos prazos e das exigências estabelecidas no contrato. É importante que os responsáveis pela gestão acompanhem de perto o andamento do fornecimento das telas de projeção, verificando se estão de acordo com as especificações contratadas.

b) Os mecanismos de fiscalização técnica, administrativa e setorial devem ser implementados para garantir que a empresa contratada esteja cumprindo com todas as cláusulas do contrato. A fiscalização técnica deve assegurar que as telas de projeção atendam aos requisitos de qualidade e funcionalidade estipulados no contrato.

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

c) Já a fiscalização administrativa deve verificar se os prazos estão sendo cumpridos e se os pagamentos estão sendo realizados conforme o estabelecido.

Por fim, a fiscalização setorial deve garantir que a aquisição das telas de projeção esteja sendo feita de acordo com as normas e regulamentos vigentes.

d) A fiscalização do Contrato será realizada pela servidora Maria Aparecida Tolotto de Carvalho, Secretaria Municipal de Educação e Cultura nomeado por meio da Portaria Municipal nº 099/2021 de 11 de Março de 2021, como fiscal do Contrato da Secretaria Municipal de Educação, que deverá atestar a correta execução dos fornecimentos solicitados.

e) Em caso de inexecução por parte da empresa contratada, devem ser aplicadas as sanções previstas no contrato e na legislação pertinente. Isso pode incluir desde descontos no pagamento até a rescisão do contrato, dependendo da gravidade da inexecução. A gestão do contrato deve agir de forma rápida e eficiente para garantir que as telas de projeção sejam entregues dentro do prazo e com a qualidade esperada.

f) Anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados, dando imediata ciência ao departamento de compras, acompanhamento e avaliação financeira de contratos dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;

g) Promover, com a presença da contratada, a verificação da execução já realizada para o recebimento de pagamentos;

h) O contratante rejeitará, no todo ou em parte, qualquer proposição de execução do serviço em desacordo com as especificações do objeto da licitação.

i) O fornecedor se comprometerá a atender com presteza às reclamações sobre a qualidade dos produtos fornecidos e pontualidade na entrega, providenciando sua imediata correção, sem ônus para o Município de Lobato – Paraná.

j) Em caso de divergência entre a Nota de Empenho e a Nota Fiscal/Fatura ou entre os produtos efetivamente entregues, o Fornecedor será notificado para retirá-los imediatamente, sendo a ocorrência comunicada a Controladoria do Município, para adoção das providências cabíveis.

7.2. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.2.1. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Os critérios de medição e pagamento relativos ao objeto " Telas de projeção elétrica GRM 2,40m x 1,80m 120 polegadas 4:3 GTRE 120V, Telas de Projeção Tripé 2,40m x 1,80m 120 polegadas 4:3 GTM 120V e Quadros Verdes Quadriculados Reto - Lousa Profissional Moldura Frisada 3,00X1,20, podem incluir os seguintes elementos:

a) **Procedimentos para recebimento provisório e definitivo:**

- Recebimento provisório: pode ser realizado após a entrega e conferência da tela de projeção conforme especificações do contrato.

- Recebimento definitivo: será feito após a utilização da tela de projeção em um projeto específico e verificação de seu funcionamento adequado.

b) **Prazos para liquidação e pagamento:**

- O prazo para liquidação e pagamento pode variar de acordo com o contrato estabelecido entre as partes e as condições negociadas previamente desde que cumpridas todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e do Contrato. Não haverá possibilidade de antecipação de pagamento antes da entrega telas de projeção.

c) **Documentos obrigatórios:**

- Nota fiscal ou fatura emitida pela empresa fornecedora da tela de projeção.

- Ficha de recebimento provisório e/ou definitivo assinada pelo responsável técnico.

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

- Contrato ou ordem de compra referente ao fornecimento da tela de projeção.

d) Responsabilidades relacionadas à regularidade fiscal e trabalhista:

- A empresa fornecedora da tela de projeção deve garantir a regularidade fiscal e trabalhista de acordo com a legislação vigente, apresentando documentação comprobatória quando solicitado.

- A empresa contratante também deve se certificar da regularidade fiscal e trabalhista da empresa fornecedora, de forma a evitar problemas legais futuros.

7.2.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.2.2.1. Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do Contrato, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pela legislação;

7.2.2.2. Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2.2.3. Comunicar a Administração qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

7.2.2.4. Entregar os bens no prazo e formas ajustados;

7.2.2.5. Indicar o responsável por representá-la na execução do Contrato, assim como a (s) pessoa (s) que, na ausência do responsável, poderá (ao) substituí-lo (s);

7.2.2.6. Efetuar a entrega dos bens dentro das especificações e/ou condições constantes neste Edital o e em seus Anexos;

7.2.2.7. Executar diretamente o Contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pela Prefeitura Municipal de Lobato/PR;

7.2.2.8. Ser responsável por danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto;

7.2.2.9. Ser responsável por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade da Prefeitura Municipal de Lobato/PR, ou bens de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados durante a execução do objeto.

7.2.2.10. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade dos serviços;

7.2.2.11. Comunicar por escrito a Administração qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

7.3. Adicionalmente, o fornecedor deverá:

7.3.1. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Lobato.

7.3.2. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto licitado ou em conexão com ela, ainda que acontecido em dependência da Prefeitura Municipal de Lobato;

7.3.3. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do objeto licitado, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e,

7.3.4. Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto desta Dispensa de Licitação.

7.4. A inadimplência do fornecedor, com referência aos encargos estabelecidos no subitem 7.3, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Prefeitura Municipal de Lobato/PR, nem poderá onerar o objeto deste Edital, razão pela qual o fornecedor

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

signatário do Contrato renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Prefeitura Municipal de Lobato.

7.5. Manter durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

7.6. É expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização da Prefeitura Municipal de Lobato.

7.7. É vedada a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste Edital.

7.8. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.8.1. Segundo a Lei nº 14.133/2021, no que diz respeito às sanções administrativas aplicáveis à execução do contrato de Telas de projeção elétrica GRM 2,40m x 1,80m 120 polegadas 4:3 GTRE 120V, Telas de Projeção Tripé 2,40m x 1,80m 120 polegadas 4:3 GTTM 120V e Quadros Verdes Quadrículados Reto - Lousa Profissional Moldura Frisada 3,00X1,20, destacam-se as seguintes:

1. Advertência: A advertência poderá ser aplicada quando houver descumprimento de cláusulas contratuais, desde que não configure infração passível de penalidades mais severas.

2. Multa: A multa poderá ser aplicada em caso de descumprimento de obrigações contratuais, sendo o seu valor limitado ao percentual estipulado no contrato. A multa pode ser diária, até o limite estabelecido, e poderá ser descontada diretamente dos pagamentos devidos ou cobrada judicialmente. Moratória: de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30(trinta) dias. Compensatória: de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do objeto e demais transgressões previstas no art.155 desta Lei 14.133/2021.

3. Impedimento: O impedimento é uma sanção que consiste na proibição temporária da empresa contratada de participar de licitações e de contratar com a administração pública, pelo prazo de até 5 anos.

4. Declaração de inidoneidade: A declaração de inidoneidade é a sanção mais grave aplicável à empresa contratada, sendo que esta ficará proibida de contratar com a administração pública por um prazo de até 5 anos.

É importante ressaltar que, na aplicação dessas sanções administrativas, deve ser assegurado à empresa contratada o direito à ampla defesa e ao contraditório, garantindo que sejam ouvidas suas alegações e apresentadas provas em sua defesa antes da aplicação de qualquer sanção. Também é importante destacar que as sanções devem ser proporcionais à gravidade da infração cometida e ao prejuízo causado à administração pública.

7.9. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

7.9.1. O Contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

7.9.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o Contrato.

7.9.3. Quando a não conclusão do Contrato referida no item anterior decorrer de culpa do detentor do Contrato:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do Contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual

7.9.4. O Contrato de Preço poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

7.9.5. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

7.9.6. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o Contrato.

7.9.7. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

7.9.8. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

7.9.9. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

7.9.10. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

7.9.11. Indenizações e multas.

7.9.12. A extinção do Contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

7.9.13. O Contrato poderá ser extinto caso se constate que o detentor do Contrato mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do Contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será em até 30 dias após a entrega do produto, desde que haja conformidade dos serviços prestados e aos resultados efetivamente obtidos.

8.2. A Secretaria demandante será responsável pelo aceite dos serviços.

8.3. REAJUSTE:

8.3.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data da assinatura do contrato.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. A forma e critérios de seleção do fornecedor serão:

a) Aquele que apresentar **MENOR PREÇO POR ITEM**, obedecido as exigências de suas habilitações.

b) Processo de licitação para contratação se dará de forma direta através de dispensa de licitação.

9.2. Como **CONDIÇÃO PRÉVIA** ao exame da habilitação e proposta do licitante o(a) Agente de Contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União
<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

b) Sistema de Certidões da Controladoria-Geral da União

Serviço automatizado para emitir ou validar certidões negativas referentes a punições vigentes contidas no sistema CGU-PAD (no caso de servidores e empregados públicos federais do Poder Executivo Federal) e nos Sistemas, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM (no caso de pessoas jurídicas) <https://certidoes.cgu.gov.br/>



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

9.2.1. A consulta aos cadastros na fase de habilitação constitui verificação da própria condição de participação na licitação, nos termos do Acórdão nº 1.793/2011 (Plenário-TCU).

9.2.2. Constatada a existência de sanção, que impeça a participação no certame, a Pregoeira e equipe de apoio reputarão o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.3. Para avaliar os licitantes, deverão ser utilizados os critérios de habilitação, que consideram a capacidade jurídica, técnica e econômico-financeira, a regularidade fiscal, social e trabalhista, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, os seguintes:

9.3.1. DA HABILITAÇÃO

9.3.1.1. PARA FINS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA, SE FAZ NECESSÁRIO:

9.3.1.1.1. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI**, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

9.3.1.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, **inclusive** a última alteração em vigor, **ou** contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição dos seus administradores.

9.3.1.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

9.3.1.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.3.1.1.5. Cópias da CI/RG e CPF/MF do representante legal e do(s) sócio(s) gerente(s)/administrador(es).

OBS: Os documentos de habilitação jurídica deverão expressar objeto social pertinente e/ou compatível com o objeto da licitação.

9.3.1.2. PARA FINS DE COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

9.3.1.2.1. Prova de inscrição no cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**) emitida no corrente ano;

9.3.1.2.2. Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviços (**FGTS**) – Certidão de Regularidade Fiscal (CRF).

9.3.1.2.3. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU), por ela administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

9.3.1.2.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;

9.3.1.2.5. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;

9.3.1.2.6. Prova de Regularidade com a Corregedoria-Geral da **Justiça e Trabalho (CNDT)** emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.

10.1. O valor de referência do presente procedimento de Contratação é de **R\$ 50.576,00 (Cinquenta mil e quinhentos e setenta e seis reais)**. Neste valor estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

10.2. Este Termo de Referência visa estabelecer as condições para o fornecimento do objeto, objetivando suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo.

Item	Descrição do item	Unidade	Quant. Estimada	Valor Unitário	Valor Total
01	Telas de Projeção Tripé 2,40m x 1,80m 120 polegadas 4:3 GTRE 120V - Dimensões: 2,40m x 1,80m - Tamanho da tela: 120 polegadas - Formato: 4:3 - Sistema GTTM - Tensão: 120V - Superfície branca para melhor reflexão da imagem	Unid	20	850,00	17.000,00
02	Telas de projeção elétrica GRM 2,40m x 1,80m 120 polegadas 4:3 GTRE 120V - Bordas pretas para maior contraste - Altura do Tripé: até 2,80 mt Itens envolvidos: - Tela de projeção elétrica - Dimensões: 2,40m x 1,80m - Tamanho da tela: 120 polegadas - Formato: 4:3 - Sistema GTRE	unid	02	1.069,00	2.138,00



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

	<ul style="list-style-type: none">- Tensão: 120V- Controle remoto para acionamento- Motor silencioso para abertura e fechamento da tela- Superfície branca para melhor reflexão da imagem- Bordas pretas para maior contraste				
03	Quadro Verde Quadriculado Reto - Lousa Profissional Moldura Frisada 3,00X1,20 M Confeccionado em MDF 9mm, sobreposto por laminado melamínico (Fórmica ou Pertech) Moldura em alumínio nas cores Preta, Anodizado (Fosco) ou Branca; Espessura da moldura: 15mm Lateral e 25mm de frente; Pode ser fixado na Horizontal ou Vertical; Acompanha kit para instalação e suporte em alumínio para marcador e apagador em toda extensão do quadro; Garantia 3 anos para defeitos de fabricação. Entrega, montagem e instalação inclusa.	unid	22	1.429,00	31.438,00
	VALOR TOTAL	UNID	44 UNID		50.576,00

10.3. Para chegar a esta estimativa de custos, foram consultadas diversas fontes de pesquisa de preços, conforme o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, tais como fornecedores do segmento de telas de projeção, catálogos de produtos, sites de compras e pesquisas de mercado. É importante ressaltar que, apesar da estimativa de custos estar baseada

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

em dados atuais e confiáveis poderá haver alguns riscos que podem impactar nos custos, incluindo flutuações no mercado de materiais, variações cambiais, custos de transporte e possíveis imprevistos durante o processo de aquisição.

10.4. ELABORAÇÃO DE PLANILHA DE ORÇAMENTO.

RESPONSÁVEL: **Maria Aparecida Tolotto de Carvalho**

A estimativa de despesa foi calculada na forma estabelecida no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, seguindo os seguintes passos:

Para se chegar a esse valor foi utilizada tabela de Referência: SINAPI/PR (12/2024) e BDI (Benefícios e Despesas Indiretas) conforme a ordem de parâmetros trazida pela Lei 14.133/21.

11. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

11.1. Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos do salário educação da dotação(ões) orçamentária(s):

Reduzido	Organograma	Descrição da Despesa	Máscara
393	10.002	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	12.361.0006.6.033.393.4.4.90.52.00.00.00.00
426	10.002	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	12.365.0013.6.031.426.4.4.90.52.00.00.00.00
426	10.002	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	12.365.0013.6.031.426.4.4.90.52.00.00.00.00

Lobato, 05 de novembro de 2025.

MARIA APARECIDA TOLOTTO DE CARVALHO
Secretaria Municipal de Educação e Cultura

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br
Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396
Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 77/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 32/2025

ANEXO 02

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL (papel timbrado da licitante)

PROCESSO Nº /2025.
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº /2025.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO DESTINADO À MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE LOBATO/PR.

A empresa....., estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada por, cargo, RG....., CPF....., (endereço), propõe fornecer à Prefeitura Municipal de Lobato, em estrito cumprimento ao previsto no Edital de Dispensa de Licitação nº /2025, conforme abaixo discriminado:

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Telas de Projeção Tripé 2,40m x 1,80m 120 polegadas 4:3 GTRE 120V - Dimensões: 2,40m x 1,80m - Tamanho da tela: 120 polegadas - Formato: 4:3 - Sistema GTTM - Tensão: 120V - Superfície branca para melhor reflexão da imagem	UNID		20		
02	Telas de projeção elétrica GRM 2,40m x 1,80m 120 polegadas 4:3 GTRE 120V - Bordas pretas para maior contraste - Altura do Tripé: até 2,80 mt Itens envolvidos: - Tela de projeção elétrica - Dimensões: 2,40m x 1,80m - Tamanho da tela: 120 polegadas - Formato: 4:3 - Sistema GTRE - Tensão: 120V - Controle remoto para acionamento - Motor silencioso para abertura e fechamento da tela	UNID		02		

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br
Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396
Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

	- Superfície branca para melhor reflexão da imagem - Bordas pretas para maior contraste					
03	Quadro Verde Quadriculado Reto - Lousa Profissional Moldura Frisada 3,00X1,20 M Confeccionado em MDF 9mm, sobreposto por laminado melamínico (Fórmica ou Pertech) Moldura em alumínio nas cores Preta, Anodizado (Fosco) ou Branca; Espessura da moldura: 15mm Lateral e 25mm de frente; Pode ser fixado na Horizontal ou Vertical; Acompanha kit para instalação e suporte em alumínio para marcador e apagador em toda extensão do quadro; Garantia 3 anos para defeitos de fabricação. Entrega, montagem e instalação inclusa.	UNID		22		

PROPOSTA: R\$ _____ (_____)

1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da nota fiscal ou fatura, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

2. Declaramos que temos amplo conhecimento:

- Entrega em até 05 (cinco) dias úteis, contados após a emissão de ordem de compra;
- O transporte, carga, descarga e entrega serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA;
- Produtos em desconformidade deverão ser substituídos em até 03 (três) dias úteis, a expensas da CONTRATADA;
- Os objetos deverão atender as normas técnicas vigentes;
- Os objetos deverão ser entregues devidamente embalados;
- A Contratada deverá entregar a mesma marca ofertada em sua proposta inicial.

3. O prazo de validade da proposta é de **90 (noventa) dias**, contados do recebimento definitivo do objeto.

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



P R E F E I T U R A **LOBATO**

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

4. DECLARA, nos termos do art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.

Por ser expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade por esta declaração, sob pena do art. 299 do Código Penal.

Local, ____ de _____ de 2025.

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 77/2025 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 32/2025

ANEXO 03

DECLARAÇÃO UNIFICADA (Obrigatório utilizar o modelo do Edital);

À Presidente da Comissão de Contratação

Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná

DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROPONENTE: CNPJ/MF:

ENDEREÇO: FONE: ()

1. Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado pelo Município de Lobato/PR, que:

a) Não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

b) Estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

c) Não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

d) Não possuímos empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

e) Não possuímos pessoas em nosso quadro societário (contrato social, estatuto social), impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Lobato nos termos do artigo 14 da Lei 14.133/21, e enquadradas nas vedações do art. 33, do Decreto Municipal nº 116/2023.

f) Cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

g) Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do inciso IV, do artigo 13º da Lei nº 14.133/2021.

h) Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

i) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por esta Municipalidade, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº, cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do contrato.

Telefone fixo para contato: ()

Telefone celular para contato: ()

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

j) Estamos sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

SIM () NÃO ().

k) Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato e qualquer outro documento ou NOTIFICAÇÃO seja encaminhado para o seguinte endereço eletrônico, **presumindo-se o recebimento caso não haja a confirmação.**

E-mail:

l) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) preposto responsável para acompanhar o fornecimento dos objetos deste Processo Administrativo, referente ao Dispensa n.º /2025 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos no Contrato.

m) DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

2. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) fornece para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

- 2.1. Aqueles inerentes a documentos de identificação;
- 2.2. Referentes a participações societárias;
- 2.3. Informações inseridas em contratos sociais;
- 2.4. Endereços físicos e eletrônicos;
- 2.5. Estado civil;
- 2.6. Eventuais informações sobre cônjuges;
- 2.7. Relações de parentesco;
- 2.8. Número de telefone;
- 2.9. Sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
- 2.10. Informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativas, dentre outros necessários à contratação.

3. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

4. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

, de de 2025.

Assinatura e Identificação do Responsável Legal

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 77/2025

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 32/2025

ANEXO 04

MINUTA CONTRATUAL (não é necessário preencher).

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE
FORNECIMENTO CELEBRADO ENTRE O PODER
EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE LOBATO/PR, E A
EMPRESA , NOS TERMOS DO PROCESSO
DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º /2025.

CONTRATO Nº /2025

Pelo presente ajuste de contrato, de um lado o Poder Executivo do Município de Lobato, Estado do Paraná, com sede na Rua Antônio Coletto, nº 1260, Centro - CEP: 86.790-000, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 76.970.367/0001-08, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. **FÁBIO CHICAROLI**, residente e domiciliado nesta cidade, e, doravante denominado simplesmente, **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa , inscrita no CNPJ(MF) sob n.º , com sede na , n.º , Bairro: , Cidade: , CEP , neste ato representada pelo Sr. , portador da Carteira de Identidade n.º , CPF n.º , doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, tem entre si como certo e ajustado o presente contrato, em consonância com todos os elementos da Lei Federal 14.133/21 de 1º de abril de 2021 e do Decreto Municipal n.º 45/2024 e demais legislação aplicável, resolvem celebrar Termo de Contrato, decorrente da Dispensa de Licitação n.º /2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciados:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E SEUS ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS

1.1. O objeto do presente ajuste é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECER TELAS DE PROJEÇÃO E QUADROS VERDES QUADRICULADOS RETO-LOUSA PROFISSIONAL MOLDURA FRISADA PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE LOBATO/PR conforme proposta da licitante vencedora vinculada ao edital de dispensa de Licitação n.º /2025, de acordo com abaixo descrito:**

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Telas de Projeção Tripé 2,40m x 1,80m 120 polegadas 4:3 GTRE 120V - Dimensões: 2,40m x 1,80m - Tamanho da tela: 120 polegadas - Formato: 4:3 - Sistema GTTM - Tensão: 120V - Superfície branca para melhor reflexão da imagem	UNID		20		
02	Telas de projeção elétrica GRM 2,40m x 1,80m 120 polegadas 4:3 GTRE 120V - Bordas pretas para maior contraste - Altura do Tripé: até 2,80 mt Itens envolvidos: - Tela de projeção elétrica - Dimensões: 2,40m x 1,80m	UNID		2		

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

	<ul style="list-style-type: none">- Tamanho da tela: 120 polegadas- Formato: 4:3- Sistema GTRE- Tensão: 120V- Controle remoto para acionamento- Motor silencioso para abertura e fechamento da tela- Superfície branca para melhor reflexão da imagem- Bordas pretas para maior contraste				
03	Quadro Verde Quadriculado Reto - Lousa Profissional Moldura Frisada 3,00X1,20 M Confeccionado em MDF 9mm, sobreposto por laminado melamínico (Fórmica ou Pertech) Moldura em alumínio nas cores Preta, Anodizado (Fosco) ou Branca; Espessura da moldura: 15mm Lateral e 25mm de frente; Pode ser fixado na Horizontal ou Vertical; Acompanha kit para instalação e suporte em alumínio para marcador e apagador em toda extensão do quadro; Garantia 3 anos para defeitos de fabricação. Entrega, montagem e instalação inclusa.	UNID		22	

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO E À PROPOSTA DO LICITANTE VENCEDOR

2.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição: o termo de referência; o edital da licitação, o Estudo Técnico Preliminar, a proposta do contratado; e eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO

3.1. O presente contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei nº. 14.133/2021, e suas alterações, e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado.

3.2. Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida Lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de Direitos.

CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

4.1. A CONTRATADA deverá observar as condições de entrega, sendo:

- Entrega em até 05 (cinco) dias úteis, contados após a emissão de ordem de compra;
- O transporte, carga, descarga e entrega serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA;
- Produtos em desconformidade deverão ser substituídos em até 03 (três) dias úteis, a expensas da CONTRATADA;
- Os objetos deverão atender as normas técnicas vigentes;

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

- Os objetos deverão ser entregues devidamente embalados;
 - A Contratada deverá entregar a mesma marca ofertada em sua proposta inicial.
- 4.2.** Os objetos deverão ser entregues diretamente na Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Públicos situada na Rua Jandira Silva Cotrim, 159- Bairro Centro – Lobato/PR, Cep. 86790-000, telefone (44) 3249-1674, ou em local que será oportunamente informado pela Secretaria Municipal de Administração, de segunda-feira à sexta-feira, exceto nos feriados, das 08h00min às 11h30min e das 14h00min às 16h30min, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da NSF (Nota de Solicitação de Fornecimento), em condições de teste de funcionamento e isentos de defeitos de fabricação, sendo o transporte e descarga por conta da empresa contratada.
- 4.2.1.** Todos os custos com deslocamento, impostos, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que por ventura ocorrerem será de responsabilidade da empresa vencedora.
- 4.2.2.** Em relação às entregas dos objetos adquiridos, não serão aceitas como justificativas para o descumprimento das obrigações ajustadas as opções de Gestão próprias das contratadas, como férias coletivas, possuírem um único fornecedor, redução de pessoal, redução de material, opção de logística, escolha de rota de entrega e outros.

CLÁUSULA QUINTA - O PREÇO E AS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, OS CRITÉRIOS, A DATA-BASE E A PERIODICIDADE DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS E OS CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA ENTRE A DATA DO ADIMPLEMENTO DAS OBRIGAÇÕES E A DO EFETIVO PAGAMENTO

- 5.1.** O valor total do presente contrato é de R\$ (), no qual se inclui todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 5.2.** O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da nota fiscal ou fatura, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.
- 5.4.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando a Administração atestar a execução do objeto do contrato.
- 5.5. REAJUSTE:**
- 5.5.1.** Os preços contratados são fixos e irrevogáveis.

CLÁUSULA SEXTA - PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL E PRORROGAÇÃO

- 6.1.** O contrato resultante do certame licitatório terá vigência de () meses, contados a partir da assinatura do mesmo, e por se tratar de compra: aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento; não poderá ser prorrogado.

PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL: / /2025 ATÉ / /2026

CLÁUSULA SÉTIMA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 7.1.** As despesas para atender a esta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento, para o exercício deste ano orçamentário, conforme abaixo:

Reduzido	Organograma	Descrição da Despesa	Máscara
393	10.002	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	12.361.0006.6.033.393.4.4.90.52.00.00.00.00
426	10.002	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	12.365.0013.6.031.426.4.4.90.52.00.00.00.00
426	10.002	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	12.365.0013.6.031.426.4.4.90.52.00.00.00.00

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



CLÁUSULA OITAVA – OS DIREITOS E AS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

8.1. São obrigações da CONTRATANTE

8.1.1. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes aos objetos que venham a ser solicitados pelos prepostos da CONTRATADA;

8.1.2. Efetuar o pagamento devido pelo(s) fornecimento (s), desde que cumpridas todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e do Contrato;

8.1.3. Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave durante a execução dos serviços.

8.1.4. Verificação das quantidades e qualidade dos objetos fornecidos;

8.2. São obrigações da CONTRATADA

8.2.1. Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do contrato, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pela legislação;

8.2.2. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.2.3. Comunicar por escrito a Administração qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

8.2.4. Fornecer os objetos no prazo e formas ajustados;

8.2.5. Indicar o responsável por representá-la na execução do contrato, assim como a (s) pessoa (s) que, na ausência do responsável, poderá (ao) substituí-lo (s);

8.2.6. Executar diretamente o Contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pela Prefeitura Municipal de Lobato/PR;

8.2.7. Ser responsável por danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto;

8.2.8. Ser responsável por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade da Prefeitura Municipal de Lobato/PR, ou bens de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados durante a execução do objeto.

8.2.9. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do fornecimento dos objetos;

8.2.10. Comunicar por escrito a Administração qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

8.3. Adicionalmente, o fornecedor deverá:

8.3.1. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Lobato.

8.3.2. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto licitado ou em conexão com ela, ainda que acontecido em dependência da Prefeitura Municipal de Lobato;

8.3.3. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do objeto licitado, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e,

8.3.4. Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto deste procedimento de contratação direta.

8.4. A inadimplência do fornecedor, com referência aos encargos estabelecidos no subitem 8.3.1., não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Prefeitura Municipal de Lobato/PR, nem poderá onerar o objeto deste Edital, razão pela qual o fornecedor signatário do Contrato renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Prefeitura Municipal de Lobato.

8.5. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

- 8.6.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 8.7.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere o item acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 8.8.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 8.9.** Deverá a CONTRATADA observar, ainda, o seguinte:
- 8.9.1.** É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Lobato, ou que nela ocupe cargo de confiança, durante a vigência do Contrato;
- 8.9.2.** É expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização da Prefeitura Municipal de Lobato.
- 8.9.3.** É vedada a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste Edital.

CLÁUSULA NONA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 9.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.**
- 9.2.** A Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.
- 9.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 9.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 9.3.2.** As peculiaridades do caso concreto;
 - 9.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 9.3.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - 9.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.4.** Quando aplicada multa, esta será:
- 9.4.1.** Moratória: de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.
 - 9.4.2.** Compensatória: de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto e demais transgressões previstas no art. 155 desta Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 10.1.** A fiscalização do contrato será realizada pela Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Públicos, sob responsabilidade do Secretário Rogério José de Faria.
- 10.1.1.** A administração pública poderá rejeitar, no todo ou em parte o fornecimento de produtos/materiais caso não estejam de acordo, não apresentem resultados satisfatórios ou conforme as obrigações assumidas pela Contratada;
- 10.1.2.** O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).
- 10.1.3.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, § 9º),
- 10.1.4.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).
- 10.1.5.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, § 19º).
- 10.1.6.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, § 2º)

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



10.1.7. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

10.1.8. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

10.1.9. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei 14.133/21, art. 121, caput).

10.1.10. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

10.1.11. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

10.1.12. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

10.1.13. Será exigida a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

10.1.14. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo de referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OS CASOS DE EXTINÇÃO

11.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

11.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual

11.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

11.5.1.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.5.1.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.5.1.3. Indenizações e multas.

11.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

11.7. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na



PREFEITURA **LOBATO**

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS

12.1 - Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. - As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO

14.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES REFERENTE À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

15.1 A Contratada se obriga ainda a cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados - Lei 13.709/2018, no que for cabível em face do objeto deste contrato, em especial a:

a) Guardar sigilo quanto aos dados pessoais aos quais eventualmente tenham acesso em razão da execução deste objeto;

b) Tratar os dados pessoais recebidos de acordo com a finalidade da contratação (convênio/parceria/credenciamento), de modo legítimo e lícito, entendendo-se por tratamento de dados os atos que se refiram a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração de dados;

c) Garantir ao titular de dados a consulta gratuita e facilitada aos seus dados pessoais, bem como a forma, duração e finalidade do tratamento;

d) Não utilizar os dados pessoais recebidos ou tratá-los com fins discriminatórios, ilícitos, abusivos ou para finalidade distinta da contratação;

e) Fazer uso somente dos dados pessoais que forem imprescindíveis à execução do objeto;

f) Adotar todas as medidas previstas em Lei para evitar o vazamento de dados pessoais que receber ou o acesso por pessoal não autorizado;

15.2. Em caso de vazamento de dados pessoais, adotar as providências necessárias para mitigar as consequências do dano, informando ao Contratante, no prazo de até 48 horas:

a) A descrição da natureza dos dados pessoais afetados;

b) As informações sobre os titulares envolvidos;

c) A indicação das medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados, observados os segredos comercial e industrial;

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

d) Os riscos relacionados ao incidente;

e) Os motivos da demora, no caso de a comunicação não ter sido imediata;

f) As medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo;

15.3. Demonstrar, sempre que solicitado, a adoção de medidas eficazes para comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de dados;

15.4. Utilizar medidas técnicas e organizacionais de modo a proteger os dados pessoais de tratamento não autorizado;

15.5. Armazenar os dados somente pelo período necessário para cumprir as obrigações contratuais e legais;

15.6. Apagar todos os dados pessoais quando solicitado pela Autarquia ou, não sendo possível, justificar com a base legal ou contratual a retenção dos dados;

15.7. Anonimizar os dados pessoais quando solicitado pelo Município, ou, não sendo possível, justificar com a base legal ou contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS CONSULTAS OBRIGATÓRIAS ANTES DE FORMALIZAR O CONTRATO

16.1- A Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Santa Fé, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir do presente Contrato;

Para firmeza e validade do pactuado, o presente ajuste, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelas partes em formato digital ou eletrônica, inclusive as testemunhas.

Lobato/PR, de de 2025.

**MUNICÍPIO DE LOBATO
CONTRATANTE**

**EMPRESA
CONTRATADA**

Testemunhas:

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000